

申請日
令和 年 月 日

申請者（証明対象者）	ふりがな	
	氏 名	(旧姓:)
	生年月日	(和暦) 年 月 日生
	住 所	〒
	電話番号	()ー
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学・退学（若女・学鳳） 普通・家政・総合学 科 年 組
申請者の代理人	氏 名	(証明対象者との続柄:)
	住 所	〒
	電話番号	()ー
申請者・代理人 確認欄		☐ 運転免許証 ☐ その他() ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計	通
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	調査書	通		
	その他 (証明書名:)	通		
使用目的	☐ 大学等受験のため ☐ 大学等入学手続きのため ☐ 就職のため ☐ 資格取得のため ☐ その他()			
備 考	英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。			

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。

注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄
1通につき300円分の福島県収入証紙を貼付する。